

ESAUTOMOTION S.P.A.

CODICE ETICO

Approvata dal Consiglio di Amministrazione il [●] 2018

INDICE

PREMESSA.....	3
ADOZIONE ED AGGIORNAMENTO.....	3
DESTINATARI	4
PARTE I: VALORI	5
1. I VALORI FONDANTI.....	5
PARTE II: PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I TERZI.....	8
1. NORME ETICHE VERSO I CLIENTI.....	8
2. RAPPORTI CON IL PERSONALE	9
3. RAPPORTI CON I FORNITORI.....	11
4. RAPPORTI CON LA COMUNITÀ.....	12
4.1. <i>Rapporti con le Autorità Pubbliche</i>	12
4.2. <i>Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni</i>	12
4.3. <i>Dichiarazioni all’Autorità Giudiziaria</i>	14
4.4. <i>Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali</i>	14
4.5. <i>Rapporti con gli organi di informazione</i>	14
PARTE III: MODALITÀ DI DIFFUSIONE, ATTUAZIONE E CONTROLLO .	16
1. DIFFUSIONE ED ATTUAZIONE	16
2. SEGNALAZIONI DI EVENTUALI INOSSERVANZE.....	16
3. SISTEMA SANZIONATORIO	17

PREMESSA

Esautomotion S.p.A. (la “**Società**” o “**Esautomotion**”), *holding* operativa del Gruppo Esautomotion (il “**Gruppo**”), attivo nel settore della componentistica meccatronica ad alta precisione per macchine industriali, adotta il presente Codice Etico (il “**Codice**” o il “**Codice Etico**”) – parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. n. 231/2001 (il “**Modello**”) –, al fine di rendere edotti i soggetti che, a diverso titolo entrano in contatto con la Società (quali, a esempio, dipendenti, collaboratori, *partner*, fornitori, clienti, pubbliche amministrazioni) sui principi ispiratori e le norme etiche interne della Società, che devono essere rispettate in tutti i comportamenti posti in essere da parte di questi ultimi.

Il presente Codice, quindi, che si innesta in un più generale progetto finalizzato ad attribuire un’identità etica al Gruppo, identifica i comportamenti da adottare per assicurare condizioni di **legalità, correttezza e trasparenza** nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, **a tutela della posizione e immagine della Società e del Gruppo, delle aspettative dei propri azionisti e del lavoro dei propri dipendenti e collaboratori e, in generale, del rapporto di fiducia con tutti i propri stakeholders.** Primo fra tutti i principi è certamente il **rispetto di leggi e regolamenti vigenti in ognuno dei Paesi in cui la Società, anche a livello di Gruppo, svolge la propria attività.**

ADOZIONE ED AGGIORNAMENTO

1. Il presente Codice si applica a Esautomotion S.p.A. ed alle altre società del Gruppo.
2. Esso entra in vigore per la Società con l’approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione e per le società controllate a seguito del recepimento con delibera dei rispettivi organi aziendali competenti.
3. Al verificarsi di significative variazioni nella struttura organizzativa, nella *governance* o nell’attività delle società del Gruppo, il Codice dovrà essere sottoposto a revisione, valutando l’opportunità di apportare modifiche, al fine di garantirne il costante allineamento con l’evoluzione della realtà aziendale e dei principi etici espressi dalle comunità economiche e sociali di riferimento.
4. La Società assicura, anche a livello di Gruppo:
 - l’adozione di tutte le misure necessarie per promuovere e diffondere i contenuti del Codice Etico all’interno della propria struttura e verso i collaboratori e gli altri interlocutori delle società del Gruppo;

- il costante aggiornamento del Codice e la tempestiva comunicazione delle variazioni all'interno della struttura;
- il rispetto dello stesso, tramite azioni di vigilanza, prevenzione e, in caso di eventuali violazioni, mediante appropriate attività sanzionatorie.

Per informazioni ulteriori in merito alle modalità di diffusione, attuazione e controllo si faccia riferimento alla Parte III del presente documento.

DESTINATARI

1. Il presente Codice trova applicazione, senza eccezione alcuna, in tutti i Paesi in cui opera il Gruppo, nei confronti di (i) tutti coloro che ricoprono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, o che esercitano la gestione e il controllo dell'entità legale di appartenenza, (ii) tutti i dipendenti e collaboratori della Società o di ogni altra società del Gruppo (i “**Destinatari Interni**”), nonché (iii) ogni altra persona, fisica o giuridica, che (direttamente o indirettamente) instauri o intrattenga rapporti o relazioni, anche soltanto temporaneamente, con la Società o il Gruppo, sia in Italia che all'estero (i “**Destinatari Esterni**” – insieme ai Destinatari Interni, i “**Destinatari**”).
2. Ogni Destinatario sarà informato e formato periodicamente sui requisiti del Codice.
3. I Destinatari Interni sono tenuti a (i) contribuire attivamente alla scrupolosa osservanza del Codice, per quanto di competenza, e (ii) informare i Destinatari Esterni del Codice Etico e a raccoglierne la sottoscrizione dell'impegno formale al rispetto dei principi e obblighi ivi previsti ai sensi del paragrafo 4. che segue.
4. I Destinatari sono tenuti, tra l'altro, a (i) prendere conoscenza delle disposizioni del Codice e dichiarare la propria adesione ai principi ivi contenuti; (ii) astenersi dal porre in essere comportamenti in contrasto con esse; (iii) collaborare con i soggetti deputati alla verifica e all'accertamento di eventuali violazioni.
5. Tutti i Destinatari dovranno attenersi alla seguente documentazione: (i) il presente Codice Etico, (ii) le procedure interne di riferimento, nonché (iii) ogni altra norma locale rilevante.
6. Con particolare riferimento ai dipendenti, l'obbligo di diligenza sancito dall'art. 2104 c.c. ricomprende anche l'adempimento alle disposizioni contenute nel presente Codice.

PARTE I: VALORI

1. I VALORI FONDANTI

I Destinatari sono tenuti ad agire in modo conforme ai principi di seguito enunciati e alle *policy* definite dalla Società, anche a livello di Gruppo:

- A. **principi di legalità e correttezza:** l'integrità morale, il pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti e la correttezza sono un dovere costante di tutti i Destinatari del presente Codice Etico;
- B. **centralità della persona**, che si traduce:
- nella tutela della dignità umana e dei diritti individuali;
 - nella difesa dell'integrità fisica e della salute dei dipendenti;
 - nel rispetto dei valori di interrelazione con gli altri;
 - nella salvaguardia e valorizzazione delle differenze;
 - nel divieto di qualsiasi discriminazione fondata, direttamente o indirettamente, a esempio, su ragioni di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali o sociali;
 - nella promozione del dialogo e della dialettica all'interno dell'organizzazione;
- C. **diligenza, professionalità e valorizzazione delle risorse umane** attraverso percorsi di accrescimento professionale e di valorizzazione dei talenti di ciascuno;
- D. **corporate governance** conforme alla legge e alle *best practice* di settore orientata:
- alla massimizzazione del valore degli investimenti degli azionisti/investitori;
 - alla valorizzazione della qualità dei servizi e dei prodotti offerti ai clienti;
 - alla valorizzazione del sistema dei controlli interni e di gestione dei rischi;
 - al rispetto della trasparenza nei confronti del mercato, come *infra* precisato;
- E. **riservatezza e tutela della privacy**, che si traduce nel divieto di utilizzare o comunicare ad altri, senza giustificato motivo, informazioni confidenziali e/o *price sensitive* di cui i Destinatari vengono a conoscenza in forza dei propri rapporti con la Società o con il Gruppo;
- F. **trasparenza** nella gestione dei rapporti e delle informazioni;
- G. **informativa e contabilità:** ogni operazione o transazione economica deve essere previamente autorizzata, regolarmente registrata e ragionevolmente verificabile quanto alla sua legittimità e congruità. I *report* informativi, anche periodici, e i dati contabili, devono essere predisposti nel rispetto dei principi di veridicità, chiarezza, trasparenza, correttezza, completezza, accuratezza, oltre a essere redatti nel rispetto della normativa di riferimento *pro tempore* vigente;
- H. impegno costante a favore della **ricerca e dello sviluppo**, per il perseguimento del massimo grado di innovazione negli ambiti di operatività della Società e del Gruppo;

- I. **lealtà** nei confronti dell'azienda e **senso di appartenenza**;
- J. **uso oculato** dei beni e delle risorse aziendali. È in ogni caso vietato l'utilizzo dei beni e delle risorse aziendali per scopi diversi da quelli individuati dalla Società e regolati dalle relative *policy*;
- K. **obiettività, uguaglianza e imparzialità**: operare con imparzialità nel migliore interesse del Gruppo, assumendo le decisioni secondo criteri di valutazione oggettivi, a esempio, nella selezione del personale;
- L. **qualità dei prodotti e dei servizi**, mirando alla soddisfazione e alla tutela della clientela nell'ottica di fornire la massima qualità dei prodotti e dei servizi, in linea con la tutela del mercato a cui si rivolgono;
- M. **attenzione ai bisogni ed alle aspettative legittime** delle controparti interne ed esterne e **interrelazione** con la collettività e con le sue componenti rappresentative;
- N. **tutela della salute** dei propri dipendenti/collaboratori, garantendo un luogo di lavoro sicuro e salubre. In particolare, le decisioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro adottate dalla Società, anche a livello di Gruppo, si conformano, tra l'altro, ai seguenti principi e criteri fondamentali:
- eliminare i rischi e, ove ciò non sia possibile, ridurli al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnologico;
 - valutare tutti i rischi che non possono essere eliminati;
 - ridurre i rischi alla fonte;
 - rispettare i principi ergonomici e di salubrità nei luoghi di lavoro nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro, nella definizione dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;
 - sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
 - programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e buone prassi;
 - dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
 - impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Per le suddette finalità, sono state predisposte procedure tese alla eliminazione o alla riduzione al minimo dei rischi insiti nell'attività dell'azienda, che i Destinatari sono tenuti rigorosamente a rispettare;

- O. **rispetto e tutela dell'ambiente**: i soggetti che operano, a qualunque titolo, in nome o per conto della Società e/o del Gruppo sono tenuti, nello svolgimento delle proprie funzioni, al rispetto della

normativa e di eventuali regolamenti interni adottati in materia di tutela ambientale. Inoltre, i vertici aziendali si impegnano ad attuare misure preventive per evitare o minimizzare l'impatto ambientale dell'attività aziendale. L'utilizzo delle risorse e dei mezzi necessari allo svolgimento della propria attività lavorativa è effettuato, per quanto possibile e opportuno, nel rispetto della sostenibilità ambientale e sociale;

- P. **condivisione dei valori:** la Società, anche a livello di Gruppo, manifesta la propria volontà di non intrattenere rapporti con soggetti che non rispettano gli obblighi di legge e/o che non conformano la propria attività ai predetti valori;
- Q. **indipendenza politica:** la Società è e rimarrà estranea da ogni vicenda legata a partiti e schieramenti politici. Eventuali opinioni pubblicamente espresse dalla Società, anche a livello di Gruppo, a esempio, in ambito sociale, ambientale o normativo, sono attinenti o comunque collegate all'attività svolta dalla Società e/o dal Gruppo.

In particolare, la Società, anche a livello di Gruppo, si impegna a rispettare:

- i **principi di libera e leale concorrenza** quali strumenti fondamentale per la tutela del mercato. A tal fine, la Società opera con la massima correttezza, nel rispetto delle norme vigenti e nel pieno rispetto dei propri concorrenti;
- tutte le norme e le disposizioni in tema di **antiriciclaggio**.

Nell'ambito dei valori fondanti sopra identificati, i Destinatari si adoperano per gestire correttamente situazioni che possano generare **conflitti di interesse**, che possano inficiare la capacità di assumere decisioni imparziali o che siano in contrasto con gli interessi e le politiche di gestione dei conflitti di interesse adottate dalla Società, anche a livello di Gruppo. Gli Amministratori e i dipendenti sono tenuti a dare notizia, nelle forme previste dalle vigenti normative, di ogni interesse che, per proprio conto o per conto di terzi, vengano ad avere in determinate operazioni poste in essere dalla Società e/o dalle società del Gruppo.

PARTE II: PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I TERZI

1. NORME ETICHE VERSO I CLIENTI

- 1.1 La Società, anche a livello di Gruppo, intende sviluppare relazioni economiche durature, basate sulla fiducia e soddisfazione reciproca, con i propri clienti. A tal fine l'attività commerciale è improntata a una rigorosa etica professionale orientata alla correttezza sostanziale delle relazioni e al miglioramento continuo delle prestazioni attraverso un'adeguata identificazione dei bisogni, un'esauritiva rappresentazione delle soluzioni più affidabili e efficienti, e un servizio caratterizzato da elevata professionalità, affidabilità e accuratezza.
- 1.2 Ciascun dipendente e/o collaboratore è tenuto a fornire servizi di alta qualità e ad operare nei confronti della clientela con professionalità, competenza, onestà, trasparenza e cortesia, tutelando i beni e le informazioni eventualmente affidati alla clientela.
- 1.3 Nei confronti della clientela devono essere adottati comportamenti coerenti con le disposizioni di legge, le previsioni dei contratti e dei regolamenti. In particolare, gli operatori sono tenuti a fornire le informazioni sulle caratteristiche e le condizioni economiche dei prodotti e servizi offerti affinché il cliente possa effettuare le proprie scelte in modo consapevole.
- 1.4 Tutte le informazioni acquisite, in modo diretto o indiretto, sulla clientela sono utilizzate e conservate con cura al fine di garantire la massima riservatezza ed il rispetto della vigente normativa sulla *privacy*.
- 1.5 Al cliente sono dovuti massimo rispetto e piena disponibilità. Le richieste di informazioni provenienti dalla clientela sono, pertanto, soddisfatte con tempestività e sono tenute sotto costante monitoraggio al fine di migliorare la qualità del servizio reso e, per tal via, la soddisfazione del cliente. È data particolare attenzione ai suggerimenti provenienti dalla clientela, in quanto la Società considera questi ultimi uno strumento privilegiato per la creazione di un rapporto costruttivo e di collaborazione fattiva con i clienti.
- 1.6 Eventuali reclami saranno trattati con la massima tempestività ed attenzione. Qualora i reclami risultino fondati, sarà cura delle funzioni aziendali competenti individuare con prontezza soluzioni adeguate alla risoluzione della controversia.
- 1.7 La Società contrasta, anche a livello di Gruppo, ogni pratica corruttiva e, pertanto, è richiesto a tutti i soggetti operanti in suo nome e per suo conto di assicurarsi che tutte le operazioni commerciali con soggetti terzi, pubblici o privati, siano gestite secondo integrità e trasparenza, nel rispetto delle norme di legge e dei regolamenti applicabili.

1.8 È fatto, inoltre, divieto ai Destinatari di offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità ad un soggetto terzo (privato o pubblico) con l'obiettivo di:

- indurre il terzo a svolgere qualsiasi funzione o atto e ricompensarlo, in qualsiasi forma, per averla svolta;
- assicurarsi indebitamente o mantenere un *business* o un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa, in violazione delle leggi e regolamenti applicabili.

* * *

2. RAPPORTI CON IL PERSONALE

2.1 La Società, anche a livello di Gruppo, opera nel rispetto della dignità dei propri dipendenti e/o collaboratori adotta le azioni necessarie per la tutela della sicurezza e dell'integrità fisica dei dipendenti, in conformità con le leggi vigenti.

2.2 I comportamenti sul luogo di lavoro devono essere improntati alla reciproca correttezza: in particolare, molestie psicologiche e/o sessuali, e qualsiasi tipo di condotta impropria a sfondo sessuale e/o psicologico sono assolutamente vietate. Inoltre, è fatto espressamente divieto di tenere condotte che possano rappresentare abuso della propria posizione di autorità.

2.3 La Società ritiene prioritaria la creazione, anche a livello di Gruppo, di un ambiente di lavoro positivo orientato alla massima collaborazione reciproca ed al lavoro di squadra, alla condivisione degli obiettivi, nel quale ciascuno possa esprimere le proprie potenzialità, libero da ogni condizionamento o da qualsiasi forma di intimidazione. Ciò implica che si reputa fondamentale:

- considerare gli obiettivi aziendali come propri;
- instaurare un meccanismo di comunicazione tra i soggetti coinvolti basato su principi di veridicità e correttezza.

2.4 La Società si impegna a sviluppare le attitudini e le capacità di ciascun dipendente e ne cura costantemente la formazione e l'aggiornamento professionale.

2.5 La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati, e delle loro specifiche competenze, rispetto a quanto atteso e alle esigenze aziendali così come risultano dalla richiesta avanzata dalla funzione richiedente e, sempre, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

2.6 Tutti i soggetti in qualunque modo coinvolti nel processo di selezione del personale, nei limiti delle informazioni disponibili, agiscono nel rispetto dei principi di imparzialità, pari opportunità e non

discriminazione, adottando misure per evitare favoritismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

2.7 ***Doni e regalie***

È fatto divieto di sollecitare e/o accettare, per sé o per altri, richieste di trattamenti di favore da parte dei soggetti con cui si entra in relazione.

Nel caso in cui vengano ricevuti benefici di valore superiore a Euro 30,00 (trenta/00), ne deve essere data pronta notizia all'Ufficio Personale di Esautomotion.

È, inoltre, fatto divieto di promettere, erogare o ricevere favori, benefici di qualsiasi natura e omaggi di valore tale da generare un potenziale conflitto con i propri doveri verso la Società e/o il Gruppo e/o le sue controparti. È in ogni caso espressamente vietato accettare o effettuare omaggi in denaro.

2.8 ***Obblighi di riservatezza***

I Destinatari sono tenuti a non utilizzare le informazioni riservate e/o *price sensitive* per scopi non direttamente connessi all'esercizio dell'attività professionale da loro svolta all'interno della Società e/o del Gruppo.

Tali informazioni devono essere gestite con modalità che garantiscano il rispetto della normativa vigente in tema di *privacy*: in particolare, non possono essere comunicate a terzi all'interno o all'esterno della Società o delle società del Gruppo, copiate, riprodotte o registrate in alcuna forma o con alcun mezzo, salvo che per finalità espressamente autorizzate e da/a i soli soggetti all'uopo designati.

A tal fine la Società predispone apposite procedure per il trattamento e la protezione di informazioni riservate e dati personali.

2.9 ***Beni in dotazione e accesso a procedure e sistemi***

Tutti i Destinatari sono tenuti ad utilizzare il materiale, gli strumenti di lavoro ed i beni aziendali con la massima cura e nel rispetto del principio di economicità. Sono pertanto da evitare usi impropri, danneggiamenti e sprechi.

2.10 ***Sicurezza e Salute***

La Società, anche a livello di Gruppo, si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza di tutto il personale dipendente e dei suoi collaboratori coinvolti nella propria attività.

La Società garantisce, anche a livello di Gruppo e nel rispetto della legislazione vigente, un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute delle persone. La Società e le altre società del Gruppo garantiscono l'integrità fisica e morale dei loro dipendenti e collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori.

I Destinatari rispettano scrupolosamente le misure di prevenzione e sicurezza poste in essere.

* * *

3. RAPPORTI CON I FORNITORI

- 3.1. I rapporti con i fornitori sono gestiti da ciascuna funzione aziendale, per competenza, nei limiti di spesa attribuiti, nel rispetto dei principi di legalità, correttezza ed imparzialità, ed in conformità ai poteri delegati e ad eventuali procedure interne.
- 3.2. La scelta dei fornitori avviene esclusivamente sulla base di considerazioni inerenti le capacità professionali, gli aspetti economici e di mercato, prediligendo le controparti che garantiscono il miglior rapporto qualità/prezzo; in particolare, devono essere accuratamente valutate situazioni di conflitto di interessi e deve essere garantita una selezione basata sui criteri di trasparenza ed oggettività.
- 3.3. La Società, anche a livello di Gruppo, assicura a tutti i fornitori:
 - procedure di selezione chiare e trasparenti, che garantiscano parità di informazioni e pari possibilità di accesso all'offerta;
 - condizioni di corretta e leale concorrenza nello svolgimento delle trattative, anche attraverso la prevenzione e il contrasto di qualsiasi forma di conflitto di interessi e del perseguimento di interessi diversi da quello della Società e/o del Gruppo;
 - l'adozione di tutte le misure necessarie a garantire la liceità e la correttezza dei pagamenti, con particolare riferimento a quelli in favore di soggetti diversi da quelli che hanno ceduto i beni o prestato i servizi o di soggetti esteri o da disporre su conti correnti accessi presso istituti di credito esteri;
 - un confronto costante e costruttivo per l'individuazione delle aree di miglioramento della relazione, con particolare riferimento alla trasparenza e al rispetto delle condizioni contrattuali, e per la promozione di una maggiore responsabilità sociale e ambientale lungo la catena di fornitura.
- 3.4. Nel processo di selezione dei fornitori si tiene conto anche del loro apprezzamento sul mercato e della loro capacità di fare fronte agli obblighi normativi vigenti.

- 3.5. Tutti i fornitori sono tenuti a rispettare le norme di legge, regolamentari, deontologiche e di autodisciplina applicabili.
- 3.6. Nella gestione dei rapporti con i fornitori anche a livello di Gruppo, la Società si ispira a principi di correttezza ed integrità. Nel caso in cui un fornitore ponga in essere comportamenti contrari a quanto sopra, la Società è legittimata ad assumere provvedimenti che possono arrivare alla risoluzione del contratto e alla preclusione di ulteriori rapporti in via temporanea o definitiva, oltre al risarcimento degli eventuali danni subiti.

* * *

4. RAPPORTI CON LA COMUNITÀ

4.1. Rapporti con le Autorità Pubbliche

- 4.1.1 I rapporti con le Autorità Pubbliche sono improntati ai principi e alle norme di condotta di seguito indicati e sono, in ogni caso, gestiti dai soggetti specificatamente e formalmente incaricati dalla Società, anche a livello di Gruppo.
- 4.1.2 I Destinatari del presente Codice devono mantenere un comportamento rispettoso della legalità e in occasioni di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità Pubbliche competenti un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo.
- 4.1.3 Si impone altresì una condotta trasparente e responsabile nella predisposizione delle comunicazioni da inviare alle stesse Autorità in base a norme di legge e regolamentari.
- 4.1.4 Nei confronti di tali soggetti, pertanto, è fatto divieto di occultare informazioni o fornire documentazione falsa o attestante cose non vere, documentazione manipolata o comunque idonea ad impedire od ostacolare in qualunque modo le funzioni delle Autorità Pubbliche che entrino in contatto con la Società e il Gruppo per via delle loro funzioni istituzionali.
- 4.1.5 È fatto, inoltre, espressamente divieto di promettere o erogare ai citati soggetti benefici di qualsiasi natura e provenienza – anche personale – finalizzati a favorire gli interessi della Società, anche a livello di Gruppo, e/o interessi di natura privata dei Destinatari del Codice, anche assecondando il comportamento induttivo da parte di un Pubblico Ufficiale o Incaricato di Pubblico Servizio.

* * *

4.2. Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni

- 4.2.1 La Società e tutti i Destinatari che operano per suo conto, anche a livello di Gruppo, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione italiana o straniera, ispirano ed adeguano la propria condotta al

rispetto della legalità, dell'imparzialità e del buon andamento cui è tenuta la Pubblica Amministrazione.

- 4.2.2 I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono improntati a principi di correttezza e trasparenza, nel rispetto dei reciproci ruoli escludendo ogni comportamento e/o atteggiamento volto ad influenzare impropriamente e/o indebitamente l'operato o che possa anche solo apparire tale.
- 4.2.3 I contatti con la Pubblica Amministrazione (funzionari pubblici, enti, organizzazioni e/o istituzioni) italiana o straniera, sono limitati a chi è specificatamente e formalmente incaricato dalla Società, anche a livello di Gruppo.
- 4.2.4 Nei confronti di tali soggetti, pertanto, è fatto divieto di occultare informazioni o fornire documentazione falsa o attestante cose non vere, documentazione manipolata o comunque idonea ad impedire od ostacolare in qualunque modo le funzioni della Pubblica Amministrazione che entrino in contatto con la Società e il Gruppo per via delle loro funzioni istituzionali.
- 4.2.5 La Società condanna qualsiasi comportamento, da chiunque per suo conto posto in essere, consistente nel promettere od offrire, direttamente od indirettamente, denaro od altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio italiani o esteri, anche assecondando il comportamento induttivo da parte di un Pubblico Ufficiale o Incaricato di Pubblico Servizio.
- 4.2.6 È proibito destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi, contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro Ente Pubblico o dalle Comunità Europee anche di modico valore e/o importo.
- 4.2.7 La Società, anche a livello di Gruppo, condanna qualsiasi comportamento volto a conseguire, da parte dello Stato, delle Comunità Europee o di altro Ente Pubblico, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.
- 4.2.8 La Società non potrà farsi rappresentare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, italiana o estera, da soggetti terzi quando si possa, anche soltanto astrattamente, configurare un conflitto di interessi.

* * *

4.3. ***Dichiarazioni all'Autorità Giudiziaria***

4.3.1 Le norme di comportamento enunciate con riferimento ai rapporti con la Pubblica Amministrazione sono valide anche nel caso in cui la Società sia coinvolta a qualunque titolo in un processo penale, civile o amministrativo.

4.3.2 In sede di gestione di procedimenti giudiziari, sono tassativamente vietati comportamenti, sotto qualsiasi forma, effettuati direttamente o per il tramite di una persona fisica o giuridica, atti a favorire o danneggiare una parte in un processo civile, penale o amministrativo.

* * *

4.4. ***Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali***

4.4.1 Le relazioni con rappresentanti di organizzazioni politiche e sindacali sono riservate alle funzioni aziendali a ciò preposte e, in particolare, a chi è specificatamente e formalmente incaricato dalla Società, anche a livello di Gruppo.

4.4.2 Nei rapporti con i citati soggetti, i Destinatari sono tenuti a comportarsi nel rispetto delle leggi vigenti e con la massima trasparenza, integrità ed imparzialità, al fine di instaurare con gli stessi una corretta dialettica, senza alcuna disparità di trattamento.

4.4.3 È fatto, inoltre, espressamente divieto di promettere o erogare alle (o ricevere dalle) suddette figure benefici di qualsiasi natura e provenienza – anche personale – finalizzati a favorire gli interessi della Società, anche a livello di Gruppo, (o ad ottenere vantaggi impropri) e/o interessi di natura privata.

* * *

4.5. ***Rapporti con gli organi di informazione***

4.5.1 I rapporti con i *mass media* sono riservati alle Unità Organizzative a ciò preposte, nel rispetto dei ruoli e responsabilità e delle procedure interne.

4.5.2 È fatto divieto a tutti i collaboratori aziendali di:

- rilasciare a rappresentanti degli organi di informazione qualsiasi notizia riguardante in modo diretto o indiretto la Società e il Gruppo;
- diffondere notizie false atte ad incidere in modo significativo sull'affidamento che il pubblico ripone nella stabilità patrimoniale di banche o di gruppi bancari.

4.5.3 Le informazioni devono essere trasparenti, veritiere, corrette, aggiornate, pertinenti e non eccedenti gli scopi della comunicazione e delle sue finalità e comunque rispettose dei diritti previsti in materia di *privacy* e riservatezza dei dati. Devono essere coerenti con le politiche e le strategie aziendali e non devono essere formulate con modalità tali da ingenerare equivoci od ambiguità.

4.5.4 La Società e ogni altra società del Gruppo, ciascuna per quanto di propria competenza, assicura, inoltre, la veridicità e completezza dell'informazione presente sul sito *Internet*.

PARTE III: MODALITÀ DI DIFFUSIONE, ATTUAZIONE E CONTROLLO

1. DIFFUSIONE ED ATTUAZIONE

- 1.1. Il presente Codice Etico è redatto e pubblicato in lingua italiana e tradotto in lingua inglese.
- 1.2. Il Codice è a disposizione dei Destinatari in formato cartaceo ed elettronico, attraverso canali differenziati che includono il sito *Internet*, le reti interne del Gruppo, le attività di formazione e di comunicazione interna.
- 1.3. Il Codice è sottoscritto per accettazione dai Destinatari in fase di assunzione o di inizio attività e rientra nei programmi formativi per tutti i dipendenti e collaboratori in funzione dei diversi ruoli e livelli di responsabilità.
- 1.4. Tutte le strutture operative e direttive del Gruppo garantiscono l'aderenza delle proprie azioni ed attività ai principi e valori del presente Codice Etico e si impegnano a diffondere e promuovere la conoscenza, la comprensione e il rispetto del Codice.

* * *

2. SEGNALAZIONI DI EVENTUALI INOSSERVANZE

- 2.1. In caso di eventuali presunte o sospette inosservanze del presente Codice e/o del Modello ovvero commissioni dei reati ivi previsti, ogni Destinatario Interno e/o terze parti coinvolte hanno l'obbligo di effettuare una segnalazione tempestiva:
 - (i) all'Organismo di Vigilanza della Società (l'"**OdV**"):
 - alla casella di posta elettronica odv231@esautomotion.it, ovvero
 - tramite posta ordinaria all'indirizzo Esautomotion S.p.A. – c.a. dell'Organismo di Vigilanza di Esautomotion S.p.A., via G. Di Vittorio 24/b, 41011 - Campogalliano (MO);
 - (ii) al Responsabile Amministrativo e al Responsabile Risorse Umane:
 - alla casella di posta elettronica segnalazioni@esautomotion.it, ovvero
 - tramite posta ordinaria all'indirizzo Esautomotion S.p.A. – c.a. del Responsabile Amministrativo e del Responsabile Risorse Umane di Esautomotion S.p.A., via G. Di Vittorio 24/b, 41011 - Campogalliano (MO).
- 2.2. Le segnalazioni devono essere circostanziate, fondate su elementi di fatto precisi e concordanti e corredate, ove possibile, da idonea documentazione a supporto. Ciò consente di agevolare l'emersione di fatti e situazioni relazionati a contesti determinati tutelando l'integrità dell'ente.

- 2.3. La Società garantisce il segnalante da qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione, diretta o indiretta, o penalizzazione, per motivi connessi, direttamente o indirettamente, con la segnalazione, assicurando la massima riservatezza dell'identità del segnalante e del presunto responsabile della violazione nelle attività di gestione della segnalazione, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede.

* * *

3. SISTEMA SANZIONATORIO

- 3.1. L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice è considerata parte essenziale delle obbligazioni dei Destinatari e l'eventuale violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società.
- 3.2. La Società, anche a livello di Gruppo, adotta un equo rigore nel trattamento delle violazioni al Codice impegnandosi a prevedere e irrogare, con coerenza, imparzialità e uniformità, sanzioni proporzionate alla gravità delle violazioni.
- 3.3. Con specifico riferimento ai dipendenti, l'osservanza del presente Codice Etico forma parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi della normativa vigente. Eventuali violazioni del presente Codice costituiscono pertanto inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e potranno comportare il risarcimento dei danni derivanti.